



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2016 № 402
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2016 году субсидии за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 22.01.2016 №1/2016-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом городского округа Рошаль Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 29.12.2015 №1/14 «О бюджете городского округа Рошаль на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов от 25.02.2016г. № 2/16, от 25.03.2016г № 1/17, от 27.04.2016г. № 3/19), в целях реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2016 году субсидии за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области.

2. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

030300

3. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Исакова Н.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Белоусова Ю.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Утверждён
постановлением
Администрации
городского округа Рошаль
от 29.06.2016 № 402

Порядок
предоставления и расходования в 2016 году субсидии за счет
межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету
городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2016 году субсидии за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия расходуется муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области (далее – учреждение) на оплату выполненных работ, связанных с заменой оконных и дверных блоков в зданиях учреждения.

4. Субсидия учреждению предоставляется за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в соответствии с Законом Московской области от 22.01.2016 №1/2016-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль и утверждёнными лимитами бюджетных обязательств в размере 1400,00 тыс. рублей.

5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль.

6. Субсидия предоставляются при условии:

наличия двухстороннего соглашения о взаимодействии, заключённого между Администрацией городского округа Рошаль и учреждением;

наличия документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (акт о приемке выполненных работ).

7. Учреждение представляет в отдел образования Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Отдел образования Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме и в сроки согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на учреждение, отдел образования Администрации городского округа Рошаль.

10. Субсидия, полученная муниципальной образовательной организацией из бюджета городского округа Рошаль и не использованная в текущем финансовом году или её неиспользованный остаток, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Рошаль.

11. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль, Администрацией городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.



Утверждено
постановлением
Администрации городского
округа Рошаль
от 26.06.2016 № 402

Распределение субсидии за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области

(в тыс. рублях)

№ п/п	Наименование муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений городского округа Рошаль	Общий размер субсидии (тыс.рублей)
1	2	3
1	МДОБУ Детский сад №7	1400,00

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования в 2016 году субсидии за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области

Форма

Отчёт

об использовании субсидии на замену оконных, дверных блоков в зданиях

_____ (наименование учреждения)

ЗА _____ *

(в рублях, копейках)

Предусмотрен о средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии и на конец года
		Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5

Руководитель

учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП

(печать муниципального учреждения)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. *Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования в 2016 году субсидии за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Рошаль на замену оконных и дверных блоков для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №7» городского округа Рошаль Московской области

Форма

Отчёт

об использовании субсидии на замену оконных, дверных блоков в зданиях

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)

ЗА _____ *

(в рублях, копейках)

№ п/п	Наименование учреждения	Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
				Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела образования
Администрации городского округа Рошаль

_____ (подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. *Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.